

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 22 «Золотая рыбка»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом Учреждения  
протокол от 22.03. 2019 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая МБДОУ детского сада  
общеразвивающего вида №22 «Золотая рыбка»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
*Н.А. Хафизова* Н.А. Хафизова



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МБДОУ №22 «Золотая  
рыбка» Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан  
22.03.2019г. № 18

**ПОРЯДОК**  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между родителями (законными представителями) воспитанников и  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детским садом общеразвивающего вида № 22 «Золотая рыбка»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями ( законными представителями) ( далее- Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №22 «Золотая рыбка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее- Учреждение) в соответствии с ч.2. ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения .

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу образовательную программу дошкольного образования.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующей Учреждением о зачислении воспитанника.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя)

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующей и родителем (законным представителем).

3.2. Договор составляется на основании представленных документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя законного представителя;
- медицинская карта воспитанника;
- документ дающий право на льготную оплату родительской платы (при наличии льготы).

3.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.5. Форма договора об образовании утверждается и вводится в действие приказом заведующей Учреждением в соответствии с установленным порядком.

## **4. Изменение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования , повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения по согласованию сторон.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующей Учреждением с заключением дополнительного соглашения к указанному договору.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа заведующей Учреждением.

## **5. Порядок приостановления отношений**

5.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место:

- случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

5.2. Родители, (законные представители) для сохранения места в Учреждении, должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с окончанием программы дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения в том числе в случаях ликвидации;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в судебном порядке.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей Учреждением об отчислении воспитанника.

6.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие образовательные Учреждения, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.